

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่มา : <http://www.buu.ac.th/2016/personnel/frontend/index>

สวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ทางราชการจัดให้

1. สิทธิเกี่ยวกับการลาทุกประเภท
2. สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา
3. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
4. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
5. สวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร
6. สวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณฑ์
7. สวัสดิการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
8. เงินทำขวัญ กรณีได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการ เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
9. เงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีถึงแก่ความตาย
10. บำเหน็จและบำนาญ กรณีพ้นจากราชการ
11. กองทุน กบข. (ข้าราชการ)
12. กองทุน กสจ. (ลูกจ้างประจำ)

สวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

1. การลาป่วย
2. การลาคลอดบุตร
3. การลากิจส่วนตัว
4. การลาพักผ่อน
5. การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
6. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
7. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
8. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
9. การลาติดตามคู่สมรส

การจัดสวัสดิการภายใน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 แทนระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และได้จัดทำประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0001/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา สรุปได้ดังนี้

1. เงินสงเคราะห์บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ประสบภัยพิบัติ เป็นภัยพิบัติที่ร้ายแรงต่อบ้านพักอาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน และส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ในการดำรงชีวิต จ่ายครั้งละไม่เกินร้อยละ 5,000 บาท
2. กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสียชีวิตจ่ายได้ไม่เกินศพละ 10,000 บาท
3. กรณีบิดา มารดา บุตร และคู่สมรส ของผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิตจ่ายได้ไม่เกินศพละ 3,000 บาท
4. ค่าพวงหรีดเคารพศพนามมหาวิทยาลัยบูรพาจ่ายไม่เกินศพละ 500 บาท
5. กรณีนำบุคลากรไปร่วมงานศพ โดยใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยจ่ายเป็น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเท่าที่จ่ายจริงศพละ 5,000 บาท และจ่ายได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ส่วนค่าตอบแทน พนักงานขับรถยนต์จ่ายให้ไม่เกิน 300 บาทต่อวัน
6. กรณีบุคลากรประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานในหน้าที่จ่ายได้ไม่เกิน 1,000 บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานจริง
7. กรณีเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลเป็นคนไข้ในจ่ายเป็นค่ากระเช้าเยี่ยมไข้ ครั้งละไม่เกิน 500 บาท และไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
8. กรณีคลอดบุตรจ่ายเป็นค่าเยี่ยมแสดงความยินดีได้ครั้งละไม่เกิน 500 บาท

สวัสดิการที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยทุกประเภทที่พัก

1. บ้านพัก
2. อาคารชุด

สวัสดิการโครงการเงินกู้

1. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (โครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
2. โครงการเงินกู้ธนาคารออมสิน
3. โครงการเงินกู้ธนาคารกรุงไทย
4. สวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค.
5. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้างของสมาชิก โดยให้มหาวิทยาลัยหักเงินจากค่าจ้างดังกล่าวและนำส่งเข้ากองทุนพร้อมกับนำส่งเงินสมทบของมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้างของสมาชิก

การประกันสังคม

สิทธิผู้ที่ทำประกันสังคมจะได้รับสิทธิคุ้มครอง 8 กรณี ดังนี้

1. กรณีเจ็บป่วย
2. กรณีคลอดบุตร
3. กรณีทุพพลภาพ
4. กรณีสงเคราะห์บุตร
5. กรณีชราภาพ
6. กรณีว่างงาน
7. กรณีทันตกรรม
8. กรณีตาย

การประกันภัยหมู่

1. กรณีพักรักษาตัวในโรงพยาบาล (ผู้ป่วยใน) ได้รับเงินชดเชยรายวัน วันละ 500 บาท สูงสุด 100 วัน
2. รับผลประโยชน์จากการเสียชีวิตทุกกรณี จำนวน 100,000 บาท

สโมสรมูลการ

สิทธิสมาชิกสโมสรมูลการ กรณีสมาชิกเข้าพิธีมงคลสมรส กรณีสมาชิกเข้าพิธีอุปสมบท กรณีสมาชิกเสียชีวิต กรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิกเสียชีวิต กรณีเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเกิน 5 วัน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

มหาวิทยาลัยได้มีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ เสนอให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งบริจาคเงินให้มหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกในสาขาขาดแคลนโดยต้องไม่เป็นผู้รับทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัยบูรพา และสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีคุณวุฒิในสาขาขาดแคลนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง

มหาวิทยาลัยมีการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานหนึ่งปีขึ้นไป

ทุนอุดหนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพามีนโยบายการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน โดยการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น การฝึกอบรม และการศึกษาวิจัย ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยบูรพาได้ให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่บุคลากร โดยการ จัดทำโครงการจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบของส่วนงาน ต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการให้ทุนอุดหนุนการศึกษา โดยจำแนกตามประเภท การให้ ทุนได้ดังนี้

1. ประเภททุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา
2. ประเภททุนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน
3. ประเภททุนพัฒนาบุคคลทั่วไป

ดำเนินการทางวินัยและนิติการ

1. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่และคณาจารย์ทั่วไป
2. จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้าง (กรณีไม่ได้ให้ ความเห็นประกอบการพิจารณาของอธิการบดี)
3. จัดทำสัญญาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ และสัญญาค้ำประกัน
4. จัดทำสัญญาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปในการรับทุนรัฐบาลและทุนเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาวิชาภายในประเทศและต่างประเทศ และสัญญาค้ำประกัน
5. การดำเนินการเรียกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือผู้รับทุน กรณีผิดสัญญารับทุนหรือสัญญาลา ศึกษาหรือฝึกอบรมฯ ขำระหนี้ตามข้อผูกพันในสัญญา
6. ดำเนินการส่งเรื่องฟ้องคดี กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือผู้รับทุนผิดสัญญารับทุนหรือสัญญา ลาศึกษาหรือฝึกอบรมฯ ให้พนักงานอัยการดำเนินคดีตามข้อผูกพันในสัญญา
7. ประสานงานกับพนักงานอัยการในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยถูกฟ้องคดีปกครอง
8. ประสานงานกับพนักงานอัยการเพื่อแก้ต่างในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเป็นจำเลย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา