



ด้าน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๖๒

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๓๐๓๑๙ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการ สวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอส่ง สำเนา ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ดังเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อรรรณ

(นางสาวอรรรณ บุญบำรุง)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียนคณบดี

คณบดี
ร.ร. ๖๒๐๐/ว ๐๓๐๓๑๙
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง ส่งประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

คณบดี
ร.ร. ๖๒๐๐/ว ๐๓๐๓๑๙
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

- ๑. ส่งคณบดี
- ๒. ส่งอธิการบดี
- ๓. ส่งผู้อำนวยการ
- ๔. ส่งผู้อำนวยการ

- ๑. กอปร/เนตร ปรต. นิตตพงษ์, บุคลากรทุกตำแหน่งที่ติดต่อ
- ๒. นิตตพงษ์ ปรต. นิตตพงษ์, บุคลากรทุกตำแหน่งที่ติดต่อ
- ๓. นิตตพงษ์ ปรต. นิตตพงษ์, บุคลากรทุกตำแหน่งที่ติดต่อ
- ๔. นิตตพงษ์ ปรต. นิตตพงษ์, บุคลากรทุกตำแหน่งที่ติดต่อ
- ๕. นิตตพงษ์ ปรต. นิตตพงษ์, บุคลากรทุกตำแหน่งที่ติดต่อ
- ๖. นิตตพงษ์ ปรต. นิตตพงษ์, บุคลากรทุกตำแหน่งที่ติดต่อ

Handwritten signature and date: ๒ เม.ย. ๒๕๖๑

Handwritten signature and date: ๒ เม.ย. ๒๕๖๑

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๑
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๑ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ (๑) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และข้อ ๕ (๑๑) ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะอนุกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการส่วนงาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการประจำส่วนงาน

“ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สังกัดส่วนงาน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายสวัสดิการ มีดังนี้

(๑) ค่าการประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ หรือการประกันชีวิตรายปีแก่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อปี

(๒) ค่าการตรวจสุขภาพประจำปีในสถานพยาบาลภาครัฐหรือภาคเอกชนเท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อปี

(๓) ค่าเครื่องแบบของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน อันเป็นเอกลักษณ์ของส่วนงานตามโครงการที่คณะอนุกรรมการเห็นชอบ คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อปี โดยให้เบิกจ่ายปีงบประมาณเว้นปีงบประมาณ