



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง

ตำแหน่ง..... ระดับ..... ชั้น..... บาท

สังกัดงาน/ฝ่าย..... กอง/ภาค.....

คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มหาวิทยาลัยบูรพา

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเพื่อนำไปใช้.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(.....)

.....