



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โทร. ๒๓๖๙ ต่อ ๑๐๘

ที่ ศธ ๖๖๑๒/

วันที่ .....

เรื่อง ขี้แจงการไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ

เรียน รองคณบดี (กำกับดูแลงานสำนักงานคณบดี)

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ไม่ได้บันทึกการลงเวลา  มา  กลับ ปฏิบัติงาน/ราชการ

เนื่องจาก .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น..

โดยขอรับรองว่าเหตุกล่าวอ้างข้างต้นเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง .....

มอบงานบุคคล เก็บไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป