

ตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไป ผึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ผึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ของ (นาย/นาง/นางสาว)ข้าราชการสังกัด..... ขอลาไป
 ผึกอบรม หลักสูตร ณ
 ประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ก) ๑(ข) ๑(ค) ๒
 ไประหว่าง วันที่ ถึง เป็นเวลา ปี เดือนวัน

การพิจารณาหลักการ	ผลการพิจารณา (ทำเครื่องหมาย ✓)	เหตุผล
ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการ ข้อ ๘(๑)	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน
สาขาวิชาและระดับความรู้เหมาะสม ข้อ ๘(๒)	<input type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม
อัตรากำลังที่ปฏิบัติงาน ข้อ ๙ - มีอยู่เพียงพอ	<input type="radio"/> พอ <input type="radio"/> ไม่พอ
- ไม่เสียราชการ	<input type="radio"/> ไม่เสียราชการ <input type="radio"/> เสียราชการ
- ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม	<input type="radio"/> ไม่ต้องตั้ง <input type="radio"/> ต้องตั้ง
กลับมาปฏิบัติงานใช้ได้ครบก่อนเกษียณ ข้อ ๑๐(๑)	<input type="radio"/> ครบก่อน <input type="radio"/> ไม่ทันเกษียณ เกษียณ
รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ข้อ ๑๐(๒)	<input type="radio"/> เท่า /มากกว่า <input type="radio"/> น้อยกว่า ๑ ปี ๑ ปี
พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ข้อ ๑๔	<input type="radio"/> พ้นทดลอง <input type="radio"/> ไม่พ้นทดลอง
ถูกต้อง ก.สอบสวนทางวินัย / ถูกฟ้องคดีอาญา ข้อ ๑๐(๕)	<input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี
การให้ได้รับเงินเดือน	<input type="radio"/> ได้รับขั้น <input type="radio"/> ไม่ได้รับ	ตั้งแต่ ถึง

รายการที่พิจารณา	ประเภททุน			เหตุผล
	๑ ก / ๑ค	๑ข	๒	
การยื่นเอกสาร				
ก. โครงการหรือแผนการผึกอบรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข. เหตุผลความจำเป็น&ความต้องการของราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค. แผนงานโครงการ ที่จะให้กลับมาปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ง. หนังสือตอบรับจากสถานผึกอบรม <input type="radio"/> ชื่อข้าราชการ <input type="radio"/> ระดับการผึกอบรม <input type="radio"/> สาขาวิชา/หลักสูตรที่ตอบรับ <input type="radio"/> วันเปิดภาคเรียนหรือวันเริ่มผึกอบรม <input type="radio"/> ภาพถ่าย I-20 หรือ DS-2019 (เฉพาะ USA)			

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความ)	
๑. การลาตามระเบียบการลา	<input type="radio"/> ยื่นใบลาไปผึกอบรมเมื่อ.....	<input type="radio"/> ได้รับอนุมัติเมื่อ
๒. ทำสัญญาอนุญาต&คำประกัน	<input type="radio"/> ทำสัญญาเมื่อ.....	ลงนามครบเมื่อ
๓. การเดินทาง	<input type="radio"/> ออกเดินทางเมื่อ	<input type="radio"/> เที่ยวบิน เวลา
๔. การออกคำสั่ง	<input type="radio"/> ออกคำสั่งที่ ลว.	<input type="radio"/> หนังสือแจ้ง ก.พ. ที่ ลว.

๕. การรายงาน	<input type="radio"/> หนังสือรายงาน ก.พ. ที่	ลว
๖. ได้รับรายงานที่อยู่ของ ข้าราชการ	<input type="radio"/> ได้รับแจ้งที่อยู่ เมื่อ	<input type="radio"/> โทรศัพท์ข้าราชการ
	<input type="radio"/> e-mail address:	

บันทึกเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่งมือ

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail

ตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ: ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๓