



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โทร. ๒๓๖๙ ต่อ ๑๐๘

ที่ ศธ ๖๖๑๒/

วันที่ .....

เรื่อง .....

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ..... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีความประสงค์.....ไปต่างประเทศ

ณ ..... มีกำหนด ..... วัน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ในการลาครั้งนี้.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง .....

## แบบใบลาต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้าชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี ได้เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ....ปัจจุบันเป็นพนักงานหรือลูกจ้างตำแหน่ง.....

สังกัดภาควิชา/ฝ่าย/งาน.....คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง.....

มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะลา.....ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....

ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบใบลาป่วย ลาดลดบุตร ลากิจส่วนตัว

มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

( ) ป่วย

ขอลา ( ) กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

( ) ลดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) ลดบุตร

ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....