

แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินแผ่นดิน)  
ลาศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยบูรพา กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัย  
(งบประมาณแผ่นดิน) ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท .....  
จึงขอเสนอรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัวของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)

- 1.1 ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด
- ( ) ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....
- ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ( ) ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)  
ประเทศ..... เมื่อ พ.ศ. ....
- ( ) ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
- จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)  
ประเทศ..... เมื่อ พ.ศ. ....
- 1.4 เคยไป ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรมต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....  
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....
- 1.5 เริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่ง.....  
.....สังกัด.....  
..... มหาวิทยาลัยบูรพา  
ปฏิบัติงานจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- 1.6 สถานที่ติดต่อ.....  
หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน..... มือถือ.....  
e-mail address.....(ถ้ามี)

2. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

- 2.1 ( ) ไปศึกษาวิชา.....เพื่อทำ.....  
( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก ( ) ไปฝึกอบรมวิชา/เรื่อง.....  
.....  
ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)  
ประเทศ..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน  
กำหนดออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ทั้งนี้ มีโครงการ  
หรือแนวการ ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดตามบันทึกแนบท้าย
- 2.2 การที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะกระทำการใด ๆ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ ( ) ลาศึกษา  
( ) ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยบูรพาก่อน ในกรณีดังนี้
- 2.2.1 กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา/  
ฝึกอบรม
- 2.2.2 กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขยายเวลาอยู่ศึกษา/ฝึกอบรม
- 2.2.3 ขณะศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ขอกลับประเทศไทยชั่วคราว  
ในระหว่างปิดภาคฤดูร้อน

3. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

- 3.1 ไป ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ด้วยทุน.....  
.....
- 3.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือ ทุนประเภท 2  
อื่น ๆ) คือ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
e-mail address.....(ถ้ามี)

4. คำชี้แจงและคำรับรองของกระทรวงเจ้าสังกัด

4.1 ขอชี้แจงว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้

- 4.1.1 ( ) อายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี  
( ) อายุเกิน แต่มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติภารกิจพิเศษที่ค้างอยู่ด้วย และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นกรณีพิเศษแล้ว
- 4.1.2 ( ) ปฏิบัติงานครบ 1 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไป
- 4.1.3 ( ) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษา ได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ

- .....
- 4.1.4 ( ) ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย  
( ) ไป ศึกษาชั้นปริญญาโท โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย  
( ) ไป ศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย  
( ) ไป ฝึกอบรมโดยไม่มีกรรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

4.2 ขอรับรองว่า

4.2.1 การไป ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม และอยู่ในจำนวนอัตราร้อยละที่พึงอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยบูรพา (โควตาเลขที่.....)

4.2.2 มหาวิทยาลัยบูรพา มีความจำเป็นที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไป ( ) ศึกษา ( ) ฝึกอบรม วิชา นี้ ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาสำคัญที่มหาวิทยาลัยบูรพาต้องการมาก และ  
( ) ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย  
( ) มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ  
( ) มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ  
( ) ทั้งนี้ เพื่อให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....  
สังกัด .....

มีหน้าที่.....

ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชานั้นในระดับ.....

ตามบันทึกแสดงรายละเอียดความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติที่แนบมานี้

4.2.3 ในการพิจารณาเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไป ( ) ศึกษา

( ) ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ นี้ได้พิจารณาตามลำดับความสำคัญของสาขาวิชาที่กรมนี้ต้องการ โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นมากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่กำหนดไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## โครงการหรือแนวการศึกษา/ฝึกอบรม และเหตุผลความจำเป็น

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วุฒิ.....หน้าที่.....
3. ตำแหน่ง..... ภาควิชา.....  
คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา
4. ได้รับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม.....  
ทุนประเภท ..... ระดับ.....ประจำปีการศึกษา/ฝึกอบรม.....
5. ไปศึกษา/ฝึกอบรม วิชา.....  
ณ.....ประเทศ.....
6. มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
7. เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

### เหตุผลความจำเป็น

วัตถุประสงค์เหตุผลความจำเป็นที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม.....  
.....  
.....

### โครงการศึกษา/ฝึกอบรม

ลักษณะและเนื้อหาวิชาที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม.....  
.....  
.....

### โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม

ภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรมแล้วจะกลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
ลักษณะงาน.....  
.....  
.....

(ลงนาม).....