

แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาให้ข้าราชการลาศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยบูรพา กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ข้าราชการ
() ศึกษา () ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท จึงขอเสนอรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- 1.3 พื้นความรู้ขั้นสูงสุด
() ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....
() ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
() ปริญญาโท สาขาวิชา.....
จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)
ประเทศ..... เมื่อ พ.ศ.
() ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)
ประเทศ..... เมื่อ พ.ศ.
- 1.4 เคยไป () ศึกษา () ฝึกอบรมต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....
- 1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นข้าราชการประเภท.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....
- 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระดับ..... ชั้น.....บาท
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
..... มหาวิทยาลัยบูรพา
- 1.7 สถานที่ติดต่อ.....
หมายเลข โทรศัพท์ ที่ทำงาน..... มือถือ.....
e-mail address.....(ถ้ามี)

2. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

- 2.1 () ไปศึกษาวิชา.....เพื่อทำ.....
() ปรินญาโท () ปรินญาเอก () ไปฝึกอบรมวิชา/เรื่อง.....
.....
.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)
ประเทศ..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
กำหนดออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ทั้งนี้ มีโครงการ
หรือแนวการ () ศึกษา () ฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดตามบันทึกแนบท้าย
- 2.2 การที่ข้าราชการจะกระทำการใด ๆ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ () ลาศึกษา () ฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศ ให้ดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน ในกรณีดังนี้
- 2.2.1 กรณีที่ข้าราชการผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา/ฝึกอบรม
- 2.2.2 กรณีที่ข้าราชการผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขยายเวลาอยู่ศึกษา/ฝึกอบรม
- 2.3 ขณะศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ หากข้าราชการผู้นี้ขอกลับประเทศไทยชั่วคราวในระหว่างปิดภาค
ฤดูร้อน มหาวิทยาลัยบูรพา เห็นสมควรดำเนินการมอบให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการอนุมัติไปได้
ตามที่เห็นสมควร

3. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

- 3.1 ไป () ศึกษา () ฝึกอบรม ด้วยทุน.....
.....
- 3.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือ ทุนประเภท 2
อื่น ๆ) คือ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
e-mail address.....(ถ้ามี)

4. คำชี้แจงและคำรับรองของกระทรวงเจ้าสังกัด

4.1 ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

- 4.1.1 () อายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี
() อายุเกิน แต่มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิม ที่ค้างอยู่ด้วย และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นกรณีพิเศษแล้ว

4.1.2 () รับราชการครบ 1 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไป

4.1.3 () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษา ได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ

.....

4.1.4 () ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

() ไป ศึกษาชั้นปริญญาโท โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

() ไป ศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

() ไป ฝึกอบรม โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย

4.2 ขอรับรองว่า

4.2.1 การไป () ศึกษา () ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม และอยู่ในจำนวนอัตราร้อยละที่พึงอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยบูรพา (โควตาเลขที่.....)

4.2.2 มหาวิทยาลัยบูรพา มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการผู้นี้ไป () ศึกษา () ฝึกอบรม วิชา ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาสำคัญที่มหาวิทยาลัยบูรพาต้องการมากและ

() ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย

() มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ

() มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

() ทั้งนี้ เพื่อให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....
สังกัด

.....

มีหน้าที่.....
ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชานั้นในระดับ.....
ตามบันทึกแสดงรายละเอียดความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้ข้าราชการ
ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และแผนงานหรือ โครงการที่กำหนดให้
กลับมาปฏิบัติที่แนบมานี้

- 4.2.3 ในการพิจารณาเห็นสมควรให้ข้าราชการผู้นี้ไป () ศึกษา () ฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศ นี้ได้พิจารณาตามลำดับความสำคัญของสาขาวิชาที่กรมนี้ต้องการ
ตามที่ ก.พ. กำหนด โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นมากน้อยของ
โครงการหรือแผนงานที่กำหนดไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โครงการหรือแนวการศึกษา/ฝึกอบรม และเหตุผลความจำเป็น

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วุฒิ.....หน้าที่.....
3. ตำแหน่ง..... ภาควิชา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา
4. ได้รับทุนการศึกษา/ฝึกอบรม.....
ทุนประเภท..... ระดับ.....ประจำปีการศึกษา/ฝึกอบรม.....
5. ไปศึกษา/ฝึกอบรม วิชา.....
ณ.....ประเทศ.....
6. มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
7. เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุผลความจำเป็น

วัตถุประสงค์เหตุผลความจำเป็นที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม.....
.....
.....

โครงการศึกษา/ฝึกอบรม

ลักษณะและเนื้อหาวิชาที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม.....
.....
.....

โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม

ภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรมแล้วจะกลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
ลักษณะงาน.....
.....
.....

(ลงนาม).....