



3. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ผู้รายงาน

4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดและโครงการที่จะดำเนินการต่อไป (ยกเว้นกรณีผู้รายงานเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป).....  
.....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ** 1. กรณีที่ไปดูงาน ฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา เป็นหมู่คณะ โปรดระบุชื่อผู้ร่วมเดินทางทั้งหมด และเสนอรายงานรวมเพียงชุดเดียว  
2. รายงานควรมีความยาวประมาณ 5 – 20 หน้า