

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

ตามโครงสร้างหลักสูตรมีระยะเวลาในการศึกษา..... ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร..... หน่วยกิต

มีความประสงค์เทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน (ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน) ปีการศึกษา..... ดังนี้ (โปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ)

กรณี 1: เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ)

กรณี 2: เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย พร้อมคำอธิบายรายวิชา)

ชื่อสถาบันเดิม..... เนื่องจาก สำเร็จการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษา

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต
ตย.	310101/Information and Communication Technology (หมวดศึกษาทั่วไป)	3(3-0-6)	A	885101/Information Technology in Daily Life (หมวดศึกษาทั่วไป)	3(3-0-6)
ตย.	3204-2004/Operating Systems	2	3.5	(หมวดเลือกเสรี)	2

กรณี 3: เทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในรายวิชาต่อไปนี้ (แนบเอกสารหลักฐานหรือผลการทดสอบ)

ตย. รหัสวิชา.....523150..... ชื่อวิชา.....Drawing for Industrial Technology..... หน่วยกิต.....2(1-3-2).....

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

รวมเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมด รายวิชา จำนวน หน่วยกิต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....
--	---

ขั้นตอนการขอเทียบโอน

รับคำร้องขอเทียบโอน [RE14] ที่กองทะเบียนฯ หรือ download ที่ <http://webreg.buu.ac.th> เมนู download แบบฟอร์ม

กรอกข้อมูลและพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่กองคลังฯ [ภาคปกติ 300 บาท ภาคพิเศษ 600 บาท]

ยื่นเอกสารการเทียบโอนที่กองทะเบียนฯ เพื่อนำเสนอคณะที่รายวิชาสังกัด

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนฯ

กองทะเบียนฯ ประกาศผลการเทียบโอน ตรวจสอบจาก <http://webreg.buu.ac.th> โดยนิตินิต log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูผลการศึกษา

รับใบแจ้งชำระเงินค่ารายวิชาที่เทียบโอนผ่านที่กองทะเบียนฯ และชำระเงินที่กองคลังฯ [รายวิชาที่เทียบโอนได้ชำระเงิน 50% ของค่าหน่วยกิต]

คืนใบแจ้งชำระเงินที่กองทะเบียนฯ เพื่อบันทึกเกรดใน Transcript

ค่าใช้จ่ายการขอเทียบโอน

- รายวิชาเดิมที่นำมาพิจารณาเทียบโอนต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า
- รายวิชาเทียบโอนที่ผ่านการประเมิน จะนับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต แต่ไม่นำผลการเรียนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
- นิตินิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบโอน

- คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน [RE14] เขียนรวมทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอน พร้อมแนบสำเนาใบแสดงผลการเรียน
- คำร้องขอเทียบโอนจำแนกตามคณะ [RE14.1] เขียนแยกตามคณะที่รายวิชาสังกัด เช่น นิสิตต้องการเทียบโอนวิชาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตต้องเขียน RE14.1 จำนวน 3 ชุด โดยแต่ละชุดต้องแนบเอกสารดังนี้

2.1 สำเนาใบแสดงผลการเรียน

2.2 คำอธิบายรายวิชา เฉพาะกรณีเคยศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ยื่นเทียบโอนในรายวิชาต่างกัน

- คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ [RE14.2] เฉพาะกรณีเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต้องแนบเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ การทำงานหรือผลการทดสอบความสามารถ

เลขรหัสวิชา (เลข 3 ตัวแรกของรหัสวิชา)	คณะ/วิทยาลัยที่รายวิชาสังกัด
100-149	คณะพยาบาลศาสตร์
200-269	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
300-349	คณะวิทยาศาสตร์
400-449	คณะศึกษาศาสตร์
500-549	คณะวิศวกรรมศาสตร์
550-599	คณะแพทยศาสตร์
600-649	คณะศิลปกรรมศาสตร์
650-659	คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
660-669	คณะการจัดการและการท่องเที่ยว
670-679	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
680-689	คณะสหเวชศาสตร์
700-749	คณะสาธารณสุขศาสตร์
770-779	คณะดนตรีและการแสดง
790-799	คณะเภสัชศาสตร์
850-874	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
875-884	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
885-894	คณะวิทยาการสารสนเทศ
900-949	คณะโลจิสติกส์
950-998	วิทยาลัยนานาชาติ
999xxx	สถาบันภาษา
150-199	คณะอัญมณี
270-299	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
800-849	คณะเทคโนโลยีทางทะเล
750-759	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
760-769	คณะเทคโนโลยีการเกษตร

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (จำแนกตามคณะที่รายวิชาสังกัด)

วันที่

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

ตามโครงสร้างหลักสูตรมีระยะเวลาในการศึกษา.....ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร..... หน่วยกิต

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน (ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน) ปีการศึกษา..... ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	ผลการเทียบ	
						ได้	ไม่ได้
ตย.	310101/Information and Communication Technology (หมวดศึกษาทั่วไป)	3(3-0-6)	A	885101/Information Technology in Daily Life (หมวดศึกษาทั่วไป)	3(3-0-6)		

<p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="radio"/> เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน..... วิชา ได้แก่วิชา.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เทียบโอนผลการเรียน<u>ไม่ได้</u> ได้แก่วิชา.....</p> <p>.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>คณบดี/ผู้อำนวยการ..... วันที่.....</p> <hr/> <p>สำหรับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนแล้ว (ภาคปกติ 300 ภาคพิเศษ 600) ตามใบเสร็จเลขที่..... เล่มที่..... วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลการเทียบโอนแล้ว เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

วันที่

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

ตามโครงสร้างหลักสูตรมีระยะเวลาในการศึกษา..... ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร..... หน่วยกิต มีความประสงค์เทียบโอน

การเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในภาคเรียน (ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน) ปีการศึกษา..... ดังนี้

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

การเรียนรู้/ทักษะ/ประสบการณ์

1. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....

หลักฐานแสดง

 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

คะแนน

จากสถานประกอบการ

บริษัท..... ระยะเวลา..... ปี..... เดือน

หน้าที่รับผิดชอบ.....

.....

.....

2. การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

 ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองการเข้าร่วม

ฝึกอบรม

●..... ระยะเวลา..... วัน

●..... ระยะเวลา..... วัน

●..... ระยะเวลา..... วัน

3. ผลงาน.....

 แฟ้มสะสมผลงาน

4. คะแนนการสอบวัดความรู้ คะแนนที่ได้..... คะแนน

 ใบแสดงผลการสอบ

คะแนนรวม

ผลการพิจารณา

 เทียบโอนผลการเรียนได้ เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้

วิธีการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน

 CE การประเมินจากการทดสอบจากข้อสอบของคณะ

หรือการสัมภาษณ์

 CT การประเมินจากผลการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น CP การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....

วันที่.....

ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....