

สำเนา

ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๔๗ /๒๕๖๑

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ จากเงินรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

ด้วยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มีการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร และกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ผู้เสนอขอรับทุนต้องเป็นบุคลากร สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

๑.๒ ต้องเป็นผู้ไม่มีภาระผูกพัน และติดค้างการส่งผลงานทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

๑.๓ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเวลาราชการ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๑.๔ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นก่อน

๒. ลักษณะของผลงานและการจัดสรรทุน

๒.๑ ลักษณะของผลงานทางวิชาการ

ผลงานที่จัดทำต้องเป็นผลงานสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ ที่เขียนใหม่หรือปรับปรุงใหม่ และต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๒.๑.๑ บุคลากรสายสอน

๒.๑.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน

๒.๑.๑.๒ เอกสารคำสอน

๒.๑.๑.๓ ตำรา

๒.๑.๑.๔ หนังสือ

๒.๑.๑.๕ งานแปล

๒.๑.๒ บุคลากรสายสนับสนุน

๒.๑.๒.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้คำจำกัดความให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๒ การจัดสรรทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์

การให้เงินทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการจะมีระยะเวลาดำเนินงาน ไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการจัดสรรดังนี้

ชนิดของผลงาน	งบประมาณอุดหนุนการผลิตผลงาน (บาท)
เอกสารประกอบการสอน	๒๕,๐๐๐
เอกสารคำสอน	๓๐,๐๐๐
หนังสือ	๔๐,๐๐๐
ตำรา	๕๐,๐๐๐
งานแปล	๔๐,๐๐๐
คู่มือการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐

๓. เงื่อนไขการรับทุน

๓.๑ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการต้องทำสัญญารับทุนกับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศผลการพิจารณาทุน

๓.๒ การจัดสรรทุนอุดหนุนทั้งจำนวน งบประมาณ และประเภทของทุน ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการจะเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของผู้จัดทำผลงาน และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

๓.๓ ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชานั้น ๆ จำนวน ๒ คน โดยจะต้องเป็นบุคลากรภายนอกคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์อย่างน้อย ๑ คน ในการอ่าน/ พิจารณา ผลงาน

๓.๔ รูปแบบการเขียนให้เป็นไปตามแบบคำขอรับเงินทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์กำหนด

๓.๕ การจัดสรรทุนจะให้ผู้เสนอขอรับทุน คนละ ๑ ชนิดของผลงานเท่านั้น

๓.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องมอบผลงานให้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม CD ผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น

๔. การพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาข้อเสนอการผลิตผลงานทางวิชาการที่จะได้รับเงินทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ให้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนที่คณะฯ แต่งตั้ง (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔.๒ การพิจารณาการให้ทุนจะกระจายการให้ทุนไปยังภาควิชาต่าง ๆ ให้ทั่วถึง เว้นแต่กรณีที่มีผู้ขอทุนไม่ครบ ตามจำนวนทุนที่ประกาศไว้

๔.๓ หากมีผู้เสนอขอรับทุนเกินจำนวนงบประมาณ จะพิจารณาตามลำดับความสำคัญดังนี้

๔.๓.๑ พิจารณาให้ผู้เสนอขอรับทุนที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๓.๒ พิจารณาให้ผู้เสนอขอรับทุนที่ยังไม่เคยได้รับทุนของคณะฯ ก่อนตามลำดับ

๔.๓.๓ พิจารณาให้ผู้เสนอขอรับทุนที่มีอายุการทำงานที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

มากกว่า

๔.๔ หากผู้เสนอขอรับทุนเสนอขอรับทุนจำนวน ๑ ทุน ในสัดส่วน ๑๐๐% แล้ว สามารถเป็นผู้เขียนร่วมในรายวิชาที่เป็นลักษณะรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคนได้

หุชฌันชฌ์ อรรถนพ๑๑

๕. วิธีการและกำหนดการรับสมัครทุน

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการตามแบบขอทุนอุดหนุน ประเภทโครงการผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งแต่ละชุดประกอบด้วย แบบสมัครขอรับทุน ข้อเสนอโครงการผลิตผลงานทางวิชาการ โดยดาว์นโหลดแบบฟอร์มขอรับทุนได้ที่เว็บไซต์ประกาศของคณะฯ และส่งเอกสารคำขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการที่หน่วยส่งเสริมการวิจัย และผลิตเอกสาร ตำรา

หมายเหตุ: หากส่งเอกสารเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด จะนำเข้าพิจารณาในการประชุมพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในครั้งต่อไป ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติ ติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยส่งเสริมการวิจัย และผลิตเอกสาร ตำรา

๖. การเผยแพร่ผลงาน

๖.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการออกเผยแพร่ จะต้องระบุว่าผลงานทางวิชาการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการผลิตผลงานทางวิชาการ จากเงินรายได้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๖.๒ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีสิทธิที่จะนำผลงานทางวิชาการ ที่รับทุนสนับสนุนออกเผยแพร่ตามแต่จะเห็นสมควร

๗. กรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย โดยอาจขอคำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ มณีธร
(รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์ มณีธร)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ กุลสวัสดิ์)
รองคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

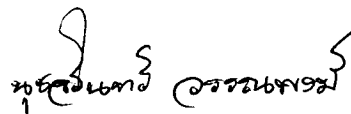
เอกสารแนบท้ายประกาศ

● คำจำกัดความของผลทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ	คำจำกัดความ
๑. เอกสารประกอบการสอน ³	หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ
๒. เอกสารคำสอน ⁴	หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน
๓. ตำรา	หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อ ตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชา หรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอตำราในรูปของสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอมหรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม
๔. หนังสือ	หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ และ/หรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการแก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอหนังสือในรูปของสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม
๕. งานแปล	เป็นงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิชาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง
๖. คู่มือการปฏิบัติงาน	เอกสารที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job description) มีคำอธิบายงานที่ปฏิบัติ ประวัติความเป็นมา มีแผนกลยุทธ์การปฏิบัติ กำหนดตัวชี้วัด การประเมินผล ซึ่งในแต่ละบท/เรื่อง/หัวข้อ ต้องมีความคิดหลัก วัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระที่มีความสมบูรณ์ มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง มีกฎ ระเบียบ พระราชบัญญัติ หนังสือเวียน มติต่าง ๆ เอกสารที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิชาการ เทคนิคหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้วและต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

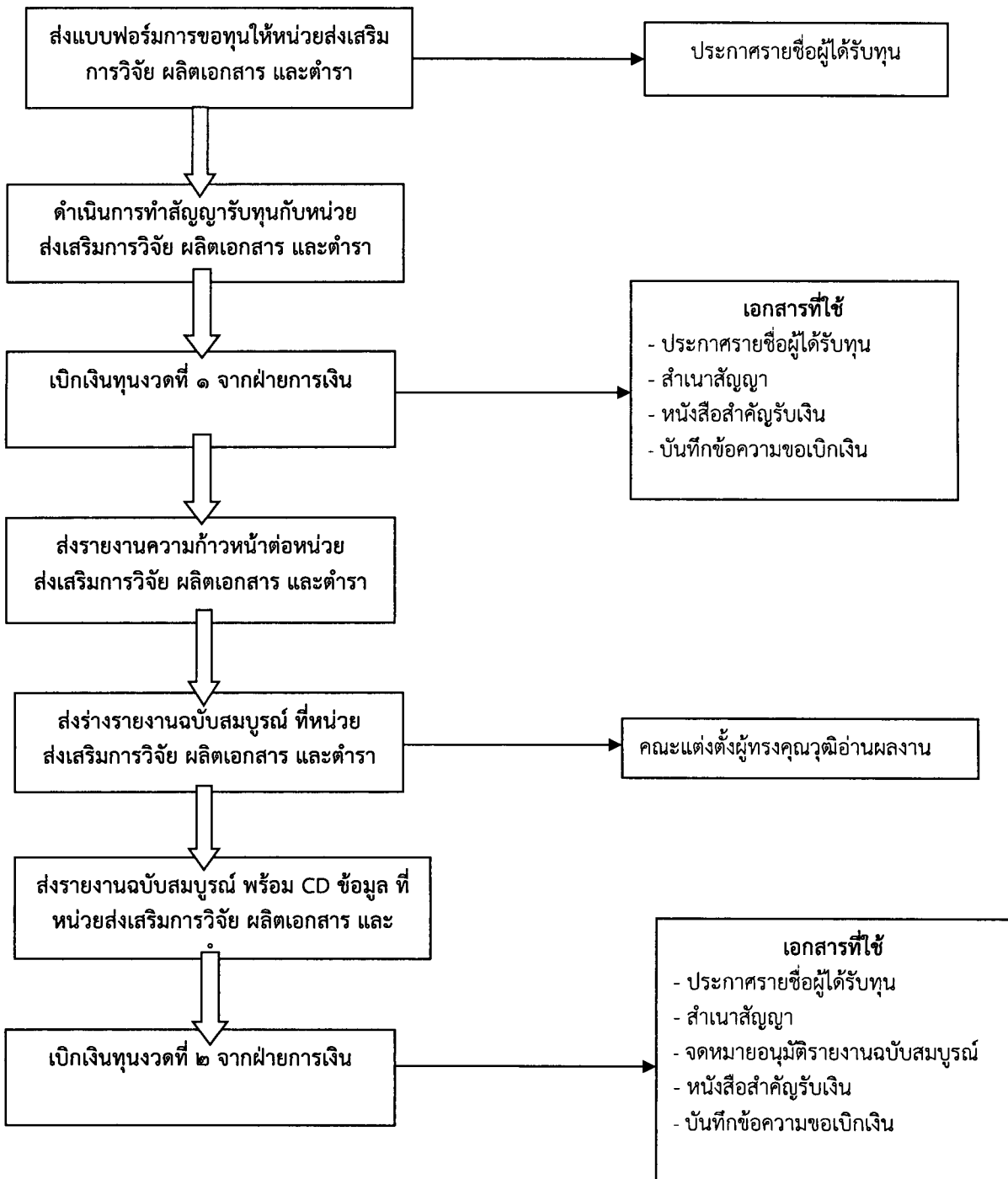
³ สำหรับผู้เสนอขอรับทุนที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการควรเสนอขอผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน เพราะสามารถนำมาใช้ประกอบการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

⁴ สำหรับผู้เสนอขอรับทุนที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้วควรเสนอขอผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารคำสอน เพราะสามารถนำมาใช้ประกอบการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถพงษ์

ประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

ประชุมกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ



หมายเหตุ หากผู้รับทุนฯ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงเรื่อง/ ประเภท ของผลงานทางวิชาการ ให้ผู้รับทุนแจ้งให้คณบดี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ศุภมาสว อรรถนพ