

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๔๕๔ /๒๕๖๐
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ซึ่งประกาศให้ผู้สมัครเข้าสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น คณะฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเพื่อเข้าเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๓๐ คน ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับกรรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต โดยดำเนินการตามเอกสารชี้แจงการรายงานตัว และรายงานตัวผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://smartreg.buu.ac.th> ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ที่ไม่ดำเนินการรายงานตัวภายในวัน เวลา ดังกล่าว มหาวิทยาลัยบูรพาจะถือว่าสละสิทธิ์

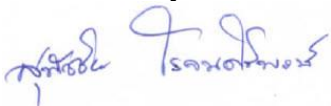
ลำดับ	เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
๑	๐๐๗	นาย	ณัฐวัตร	บุญสมทบ
๒	๐๐๙	นาย	ชลธิศ	ชัยมงคล
๓	๐๑๖	นาย	กীরติ	เพิ่มทวี
๔	๐๑๘	นาย	พลกร	ใหม่พุมมา
๕	๐๒๐	นางสาว	อำไพ	เต็มทรัพย์มณี
๖	๐๒๓	นางสาว	จีราพร	นาคสูงเนิน
๗	๐๒๘	นาย	จิรศักดิ์	แก้วสำโรง
๘	๐๓๑	นางสาว	สุพรรณณี	ทับมี
๙	๐๓๒	นาย	ศรายุทธ	สงวนทรัพย์
๑๐	๐๓๖	นางสาว	วิภาวรรณ	ธรรมกิจ
๑๑	๐๓๗	นาย	นพวิทย์	สุรสิงห์ไกรสร
๑๒	๐๓๘	นาย	อภิสิทธิ์	ยินดีสุข
๑๓	๐๔๑	นางสาว	สุธิธิดา	ฟุ้งสายชล
๑๔	๐๔๒	นางสาว	นภาพานต์	เลิศวิไล
๑๕	๐๔๓	นาย	วุฒิชัย	ทองดี

ลำดับ	เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
๑๖	๐๕๐	นางสาว	ณัชฌา	ทิพย์โรจน์กุล
๑๗	๐๗๒	นางสาว	ธนัญญา	จันทร์วิเชียร
๑๘	๐๘๔	นางสาว	รัชดาวรรณ	สนิทยานนท์
๑๙	๐๙๖	นางสาว	เพ็ญพิชชา	ความดี
๒๐	๐๙๙	นาย	วิษณุยุตม์	เปรมเจริญ
๒๑	๑๐๑	นางสาว	กมลวรรณ	ธรรมมะ
๒๒	๑๑๐	นาย	ยุทธศาสตร์	ปานทองคำ
๒๓	๑๑๗	นางสาว	นภัสสร	ทองเปี่ยม
๒๔	๑๓๗	นางสาว	รสนญา	แก้วงาม
๒๕	๑๔๑	นาย	ชัชชนก	บุญรอด
๒๖	๑๔๓	นางสาว	พัชรินทร์	พิริยะกุลวัฒน์
๒๗	๑๔๘	นาย	ศรารุณี	ข้างเงิน
๒๘	๑๕๐	นางสาว	ณิชกมล	กลิ่นเดช
๒๙	๑๖๔	นาย	อนันต์ตชัย	การะเกษ
๓๐	๑๖๗	นาย	ภูริภัทร์	ถึกกาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ไชยวิทย์ ธนไพศาล
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ไชยวิทย์ ธนไพศาล)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพัตชัย โรจนศิริพงษ์)
 นักวิชาการศึกษา

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๕๑ /๒๕๖๐

เรื่อง คำชี้แจงการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภท Admissions
โครงการรับตรง วิทยาเขตสระแก้ว ครั้งที่ ๒ รอบ ๒ ประเภทรับตรง คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์
โครงการบัณฑิตรักถิ่น คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาคพิเศษ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึง
กำหนดขั้นตอนของการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<http://reg.buu.ac.th/registrar/register.asp>

๑.๒ กรอกข้อมูลและจองหอพัก (เฉพาะวิทยาเขตจันทบุรี บังคับให้จองหอพัก ส่วนที่ตั้งบางแสนและ
วิทยาเขตสระแก้วไม่บังคับจองหอพัก) ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่

<http://smartreg.buu.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ถึง วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

(๓) ใบระเบียบประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของ
มหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)

(๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงิน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่

(๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ

(๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ

(๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริง
ไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่ง ให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียม...

๑.๕ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง
ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก
ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- c. ใบรับรองแพทย์ (ตรวจโรคทั่วไป) จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ตรวจร่างกายใน
วันสัมภาษณ์ ขอจากคลินิกหรือโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน
- d. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิติ
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรรทราบ

๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้นั้น
สละสิทธิ์การเข้าศึกษา

๓.๒ การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสาร
ตามข้อ ๑.๕ แล้ว

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่
คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที
แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าก่อนเปิดเรียน
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริงที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว
พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิติ

๓.๖ การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประชาชนและเอกสารการชำระเงินมาติดต่อ โดยที่

- นิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ติดต่อที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- นิสิตที่เรียนที่วิทยาเขต ติดต่อขอรับใบเสร็จได้ที่วิทยาเขต

๓.๗ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๘ วันขณย้ายสัมภาระเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐

๓.๙ ผู้ยืนยันสิทธิ์แล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๑๐ วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประมาณปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

๓.๑๑ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑๒ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร

ที่ <http://goo.gl/e7iYb3> หรือ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓.๑๓ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

(๑) การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <http://reg.buu.ac.th>

(๒) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗

(๓) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๖

(๔) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓, ๐๓๘-๑๐๑๕๓๓

(๕) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด

โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สหัทธยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัทธยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณภา เชนลัม

(นางสาวอรุณภา เชนลัม)

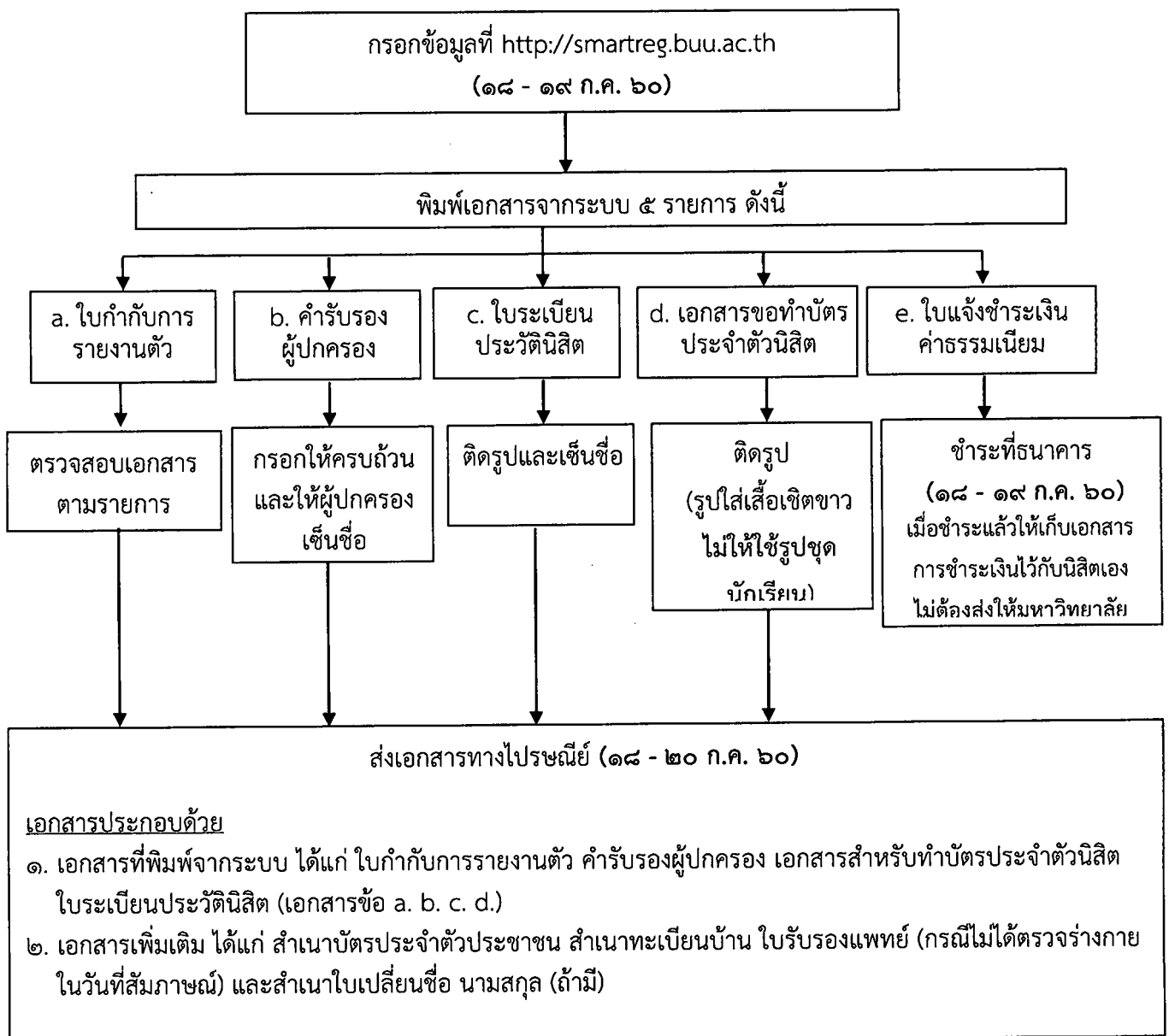
นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (๑๘ ก.ค. ๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูลและจองหอพัก ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ตรวจสอบข้อมูลหอพัก การชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ คำธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “คำธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารงานตัว

รหัสนิติ

ระดับปริญญาตรี คณะ.....

ข้อมูลที่ต้องเตรียมสำหรับกรอกในระบบรายงานตัว

1. ไฟล์รูปชุดนิสิต

- หากยังไม่มีเนคไทและกระดุมของมหาวิทยาลัย ให้ใส่เฉพาะเสื้อเชิ้ตขาว
- เป็นรูปที่ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน
- ขนาดของภาพต้องอยู่ระหว่าง 225x250 pixels
- เป็นไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น

2. ข้อมูลที่ต้องกรอก

ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อภาษาอังกฤษ - นามสกุลภาษาอังกฤษ
- วันเดือนปีเกิด
- เชื้อชาติ - สัญชาติ - ศาสนา - หมูโลหิต
- เลขรหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- อีเมล
- จังหวัดที่เกิด

ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง

- ชื่อ - นามสกุล ของบิดา
- เลขบัตรประชาชนของบิดา
- สถานภาพ อาชีพและรายได้ของบิดา
- ชื่อ - นามสกุล ของมารดา
- เลขบัตรประชาชนของมารดา
- สถานภาพ อาชีพและรายได้มารดา
- สถานภาพการสมรสของบิดามารดา
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่ติดต่อได้

- ชื่อ - นามสกุล ของผู้ปกครอง
- เลขบัตรประชาชนของผู้ปกครอง
- ความสัมพันธ์ผู้ปกครอง
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง
- สถานภาพ อาชีพและรายได้ของผู้ปกครอง

ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

- จำนวนพี่น้องทั้งหมด(รวมตัวนิสิต)
- นิสิตเป็นบุตรคนที่
- จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่(รวมตัวนิสิต)
- ระหว่างศึกษาได้รับอุปการะด้านการเงินจาก
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน(ไม่รวมค่าเทอม)
- สถานภาพการรับทุน
- ข้อมูลความพิการ
- ความถนัด/ความสนใจพิเศษ

ประวัติการศึกษา

- วุฒิที่สำเร็จการศึกษา
- วันที่จบการศึกษา (หากยังไม่จบ ยังไม่ต้องกรอก)
- ระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) (หากยังไม่จบ ยังไม่ต้องกรอก)
- ชื่อสถานศึกษา

ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

- ชื่อบริษัท ห้างร้าน หน่วยงาน
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของที่ทำงาน