



## บันทึกข้อความ



Example

ส่วนงาน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชา..... โทร. 2369 ต่อ.....

ที่ อว 8111...../ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง  อาจารย์ประจำ

อาจารย์ประจำบางเวลา

อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาควิชานิติศาสตร์

ภาควิชารัฐศาสตร์

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

ขอแจ้งภาระงานประจำ  ภาคต้น  ปลาย  ฤดูร้อน ปีการศึกษา..... รายละเอียดดังต่อไปนี้

(ขอความกรุณาใช้ระบบการพิมพ์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	วัน	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวน นิสิต	หลักสูตร			หมายเหตุ
		เวลา	จำนวนชั่วโมง			ตรี	โท	เอก	
ภาระงานสำหรับผู้บริหาร									
รวมหน่วยกิตที่สอนจริง									

โดยขออนุมัติในหลักการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน จำนวน.....ชั่วโมง ประกอบด้วย

ระดับปริญญาตรี	จำนวน.....	ชั่วโมง ๆ ละ.....	บาท	เป็นเงิน.....	บาท
ระดับปริญญาตรี	จำนวน.....	ชั่วโมง ๆ ละ.....	บาท	เป็นเงิน.....	บาท
ระดับปริญญาตรี	จำนวน.....	ชั่วโมง ๆ ละ.....	บาท	เป็นเงิน.....	บาท
ระดับปริญญาโท	จำนวน.....	ชั่วโมง ๆ ละ.....	บาท	เป็นเงิน.....	บาท
ระดับปริญญาโท	จำนวน.....	ชั่วโมง ๆ ละ.....	บาท	เป็นเงิน.....	บาท
ระดับปริญญาโท	จำนวน.....	ชั่วโมง ๆ ละ.....	บาท	เป็นเงิน.....	บาท
ระดับปริญญาเอก	จำนวน.....	ชั่วโมง ๆ ละ.....	บาท	เป็นเงิน.....	บาท
ระดับปริญญาเอก	จำนวน.....	ชั่วโมง ๆ ละ.....	บาท	เป็นเงิน.....	บาท
				รวมเป็นเงิน.....	บาท
(.....)					

จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา

- งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ  
จำนวน.....บาท (.....)
- งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ  
จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

อาจารย์ผู้สอน/ผู้ขอเบิก

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

#### หมายเหตุ

1. งานการเงินและบัญชียินดีให้บริการ
2. งานการเงินและบัญชีไม่สามารถส่งเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. หากได้รับการทักท้วงแก้ไขเพิ่มเติม หรือต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ขอให้โปรดดำเนินการโดยด่วนที่สุด และกรุณาแนบเอกสารเดิมทุกฉบับส่งคืนงานการเงินและบัญชี
4. หากมีข้อเสนอแนะใดๆ กรุณาติดต่อหัวหน้างานการเงินและบัญชี