



สำนักจัดการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
Office of Academic Management, Faculty of Political Science and Law, Burapha University

คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน / Request for the assessment review

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล

วันที่ / Date

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน คณบดี

ชื่อ / Name รหัสประจำตัว/Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ / Faculty สาขาวิชา / Major

วิชาโท / Minor หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address

E-mail

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....
.....
.....

ลายมือชื่อนิสิต / Signature

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ

<p>① อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment (ระดับปริญญาตรี) ประธานหลักสูตร / Head of Program (ระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p>	<p>② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p>
--	--

ส่วนที่ 3 สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการตรวจสอบผลการเรียนเสร็จสิ้น

<p>③ นิสิต / Student ข้าพเจ้าได้รับทราบและขอรับการตรวจสอบผลการเรียนในครั้งนี้แล้ว</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p>	<p>④ อาจารย์ผู้สอน / Lecturers</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p>	<p>⑤ อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p>
---	--	--