



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๕๕๔
ที่ อว ๘๑๐๐/ร ๐๓๑๓๔ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง การลงเวลาการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

หนังสือรับภายใน
คณะรัฐมนตรีและนิติศาสตร์
รับที่ ๐๒๘๐๐
วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๐๗ ๔.

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๔ ระบุว่า "จำนวนวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.บ. ประกาศกำหนด" นั้น เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีกำหนดจำนวนวันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดงาน สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยในระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีไว้อย่างชัดเจน ประกอบกับลักษณะงาน รูปแบบการทำงาน และแนวทางการบริหารจัดการที่มีลักษณะเฉพาะและมีความแตกต่างจากบุคลากรทั่วไปเป็นอย่างมาก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถขับเคลื่อน การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างคล่องตัว จึงขอความร่วมมือจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี โปรดยกเว้นการบันทึกการลงเวลาการ ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดทำประกาศและแจ้งให้ท่านทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เห็นชอบ
เพื่อโปรดพิจารณา

ร.ด. ๑๖.๑.๖๖

ร.ด. ๑๖.๑.๖๖

๑๖/๑๒/๖๖

๑๖/๑๒/๖๖
๑๖/๑๒/๖๖
๑๖/๑๒/๖๖