



แบบเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
 หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา
 ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) _____ ปีการศึกษา _____

เรียน คณะบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร สาขาวิชา เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ชื่อ-สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สังกัด/สถาบัน	ลงนาม
1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

** (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 คน)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เห็นชอบ	เห็นชอบ
(ลงนาม)..... (.....)	(ลงนาม)..... (.....)
ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
(ลงนาม)..... (.....) คณะบดีคณะ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	

เอกสารแนบ

รายการ	หลักฐาน
1. การอบรมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> การอบรมระบบสารสนเทศของหอสมุด
2. การลงทะเบียนคุณฐินีพนธ์	<input type="checkbox"/> การอบรมจริยธรรมการวิจัย
	<input type="checkbox"/> การอบรมเฉพาะของทางคณะ
	<input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียนรู้ที่ print จากระบบทะเบียน



แบบรายงานความก้าวหน้าคุณฐนิพนธ์

Dissert 002

หลักสูตร.....คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียน (ต้น /ปลาย / ฤดูร้อน) _____ ปีการศึกษา _____

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน..... หัวข้อคุณฐนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้อคุณฐนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ขั้นที่	Steps ความก้าวหน้า	สัปดาห์		Progress (%)	
		ควรเป็น	ปฏิบัติจริง	ควรเป็น	ปฏิบัติจริง
0.	Start			0%	
1.	Research idea	18		4%	
2.	Assign Advisor	20		7%	
3.	Problem statement	22		10%	
4.	Objective, Scopes	24		15%	
5.	Literature search & review	30		25%	
6.	Methodology	32		40%	
7.	Proposal	34		60%	
8.	Implementation	36		80%	
9.	Conclusion & Discussion	38		90%	
10.	Wrap up	40		94%	
11.	Final defense	42		96%	
12.	Content Correction	44		98%	
13.	Format & Writing	46		99%	
14.	Submission	48		100%	

ปัญหาที่พบในการทำคุณฐนิพนธ์ (ถ้ามี) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อนิสิต.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความก้าวหน้าครั้งล่าสุด:

รายงานครั้งที่แล้วเมื่อ...../...../..... ขั้นที่.....Progress.....%

โปรดระบุความก้าวหน้าทีนี้สัปดาห์จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด เวลาและแนวทางการแก้ปัญหาที่พบในการทำคุณฐนิพนธ์ (ถ้ามี) :

.....
.....

เห็นสมควรในเกรด S I U

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทราบ

(ลงนาม).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทราบ

(ลงนาม).....

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบ

รายการ	หลักฐาน
1. การลงทะเบียนศิษย์นิพนธ์ 2. หลักฐานการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมศิษย์นิพนธ์	<input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียนที่ print จากระบบทะเบียน <input type="checkbox"/> Dissert 001



แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและอนุมัติเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) _____ ปีการศึกษา _____

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน.....
หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ครั้งที่..... ประกาศผลเมื่อวันที่.....

ขอเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ดังนี้

	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ลงนาม
1. ประธานกรรมการ (ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก)
2. กรรมการ (ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม)
3. กรรมการ (ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม)
4. กรรมการ (อาจารย์ประจำ/ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

หมายเหตุ คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน

กรณีมีความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

โดยให้ดำเนินการสอบใน วันที่..... เวลา..... สถานที่.....

(ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติจากคณบดี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เห็นชอบ	เห็นชอบ
(ลงนาม)..... (.....)	(ลงนาม)..... (.....)
ประธานหลักสูตร	หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
(ลงนาม)..... (.....)	
คณบดีคณะ.....	
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	

เอกสารแนบ

รายการ	หลักฐาน
1. คำโครงดัชนีพันธฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 - 4 เล่ม 2. หลักฐานการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมดัชนีพันธ 3. สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	<input type="checkbox"/> คำโครงดัชนีพันธฉบับพิมพ์จากระบบ i-Thesis <input type="checkbox"/> Dissert 001 <input type="checkbox"/> ประกาศผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)



แบบรายงานผลการสอบเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ของนิสิต

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียนที่ (ฤดูร้อน / ต้น / ปลาย) _____ ปีการศึกษา _____

เรียน คณบดีคณะ.....

คณะกรรมการสอบเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต หลักสูตร สาขาวิชา..... เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษาแล้ว..... ปี..... เดือน.....
หัวข้อคุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้อคุษฎีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

คำอธิบาย (ถ้ามี).....

สอบเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ค่าระดับชั้น (เกรด) ของคุษฎีนิพนธ์ ที่ได้คือ

 ผ่านตามเกณฑ์ (S) ผ่านโดยมีเงื่อนไข (I) ไม่ผ่าน (U)

ข้อเสนอแนะ/ข้อปรับปรุง.....

(ประธานกรรมการสอบเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์นำเสนอผลการสอบและเค้าโครงที่แก้ไขแล้ว ภายใน 30 วัน)

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(.....)ลงนาม.....กรรมการ
(.....)ลงนาม.....กรรมการ
(.....)ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ (ลงนาม)..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ทราบ (ลงนาม)..... (.....) หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ทราบ (ลงนาม)..... (.....) คณบดีคณะ..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	

เอกสารแนบ

รายการ	หลักฐาน
1. แบบรายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 2. เค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข จำนวน 1 เล่ม	<input type="checkbox"/> (ดังตัวอย่างแนบ) <input type="checkbox"/> เค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับพิมพ์จากระบบ i-Thesis



แบบขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียนที่ (ฤดูร้อน / ต้น / ปลาย) _____ ปีการศึกษา _____

เรียน คณบดีคณะ.....

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร สาขาวิชา..... เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน.....

1. ขออนุมัติทำดัชนีนิพนธ์ที่ [-] ใช้สัตว์ทดลองเป็นกลุ่มศึกษา* ระบุ.....

[-] ไม่ใช้สัตว์ทดลองเป็นกลุ่มศึกษา (ไม่ต้องทำข้อ ๑๒ - ๑๙)

[-] ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

[-] มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ใช้สารเคมีอันตราย สารกัมมันตรังสี เป็นต้น

2. หัวข้อดัชนีนิพนธ์ (ภาษาไทย)

3. หัวข้อดัชนีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

4. คณะกรรมการควบคุมดัชนีนิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

วันที่ส่งเค้าโครงฉบับสมบูรณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตสังกัด

5. ที่มาปัญหาการวิจัย

15. ความเสี่ยงของกลุ่มตัวอย่างด้านร่างกาย

ไม่มี

มี (ระบุ)

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

.....

16. ความเสี่ยงของกลุ่มตัวอย่างด้านจิตใจ

ไม่มี

มี (ระบุ)

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

.....

17. ความเสี่ยงของกลุ่มตัวอย่างด้านสังคม

ไม่มี

มี (ระบุ)

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

.....

18. ความเสี่ยงของกลุ่มตัวอย่างด้านกฎหมาย

ไม่มี

มี (ระบุ)

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

.....

19. ความเสี่ยงของกลุ่มตัวอย่างด้านอื่น ๆ

ไม่มี

มี (ระบุ)

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

.....

20. ความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สารเคมี สารกัมมันตรังสี ระบุ

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

.....

21. การเก็บรักษาและการทำลายสัตว์ทดลอง (กรณีไม่ใช่มนุษย์เป็นกลุ่มตัวอย่าง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

22. ปัญหาและข้อสงสัย

ในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างมีปัญหา ข้อขัดข้อง ข้อสงสัย จะติดต่อผู้วิจัยได้ ดังนี้

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

23. การรับรองของนิสิตและคณะกรรมการควบคุมคุณภาพนิพนธ์ : ข้อมูลที่ระบุในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

นิสิตวันที่
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวันที่
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)วันที่
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)วันที่
(.....)

รับเอกสารสมบูรณ์ฉบับนี้เมื่อวันที่.....

คณะกรรมการ “จริยธรรมการวิจัย” พิจารณาเมื่อวันที่.....

ผลการพิจารณา

อนุมัติให้ดำเนินการวิจัยได้

รอกการอนุมัติโดยให้แก้ไข ปรับปรุงดังนี้

.....
.....
.....

(ลงนาม).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ (ลงนาม)..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ทราบ (ลงนาม)..... (.....) หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ทราบ (ลงนาม)..... (.....) คณบดีคณะ..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	



แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา
ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) _____ ปีการศึกษา _____

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต [] [] [] [] [] [] [] []

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน.....

หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

นิสิตได้ศึกษารายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว โดยได้ค่าเฉลี่ยสะสม (GPA).....

และได้ส่งเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตสังกัด เมื่อวันที่.....

คณะกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์

- 1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก
3. อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม
4. และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
5. และ/หรือหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

- 1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ

โดยขอเสนอ..... ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นประธานกรรมการสอบ

คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา..... ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....

มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ

ดุษฎีนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน..... เรื่อง ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด..... ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เห็นควรกำหนดการสอบปากเปล่าใน วันที่..... เวลา..... สถานที่.....

(ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ นับจากวันที่เสนอขอแต่งตั้งกรรมการสอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Table with 2 columns: เห็นชอบ (Approval) and เห็นชอบ (Approval). Each column contains fields for name, position, and date.

ความเห็นคนบดี

อนุมัติให้สอบคุชฎินิพนธ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....สถานที่.....

โดยคณะกรรมการสอบคุชฎินิพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

	<u>ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งทางวิชาการ</u>	<u>วุฒิการศึกษาสูงสุด</u>	<u>ลงนาม</u>
1. ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ)
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ

หมายเหตุ กรรมการ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาคุชฎินิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาคุชฎินิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และ/หรืออาจารย์ประจำ
หลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(ลงนาม).....

(.....)

คนบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบ

รายการ	หลักฐาน
1. ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4-5 ฉบับ 2. ใช้เวลาในการทำดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน 3. สอบผ่านรายวิชาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร กำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00 4. เอกสารรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย 5. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ / และใบเสร็จรับเงินภาคเรียนสุดท้าย	<input type="checkbox"/> ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis <input type="checkbox"/> Dissert 003 <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียนที่ print จากระบบทะเบียน <input type="checkbox"/> Dissert 005 หรือเอกสารรายงานผลการพิจารณา จริยธรรมการวิจัย <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินภาคเรียนสุดท้าย



แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าคุณวุฒิพนธ์ของนิสิต

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) _____ ปีการศึกษา _____

เรียน คณบดีคณะ.....

คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุณวุฒิพนธ์ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษาแล้ว..... ปี..... เดือน.....
หัวข้อคุณวุฒิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้อคุณวุฒิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

คำอธิบาย (ถ้ามี).....

สอบปากเปล่าคุณวุฒิพนธ์ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ค่าระดับชั้น (เกรด) ของคุณวุฒิพนธ์ ที่ได้คือ

ผ่านตามเกณฑ์ (S)

ผ่านโดยมีเงื่อนไข (I)

ไม่ผ่าน (U)

ข้อเสนอแนะ/ข้อปรับปรุง.....

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ	ทราบ
(ลงนาม)..... (.....)	(ลงนาม)..... (.....)
ประธานหลักสูตร	หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงนาม).....

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



แบบรายงานการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา
ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) _____ ปีการศึกษา _____

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร สาขาวิชา..... เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว.....ปี.....เดือน

ขอเสนอขุขุณินิพนธ์ต่อผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น จำนวน 1 เล่ม (ให้แนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยพิมพ์ออกมาจากรายงานของโปรแกรมที่ใช้ตรวจสอบด้วย)

หัวข้อขุขุณินิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้อขุขุณินิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต

.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น
จากงานบัณฑิตศึกษา คณะ.....เรียบร้อยแล้ว

<p>ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาตรวจสอบการคัดลอก ผลงานและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ตรวจสอบขุขุณินิพนธ์</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>ทราบ</p> <p>(ลงนาม)..... (.....)</p> <p>คณบดีคณะ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	

เอกสารแนบ

รายการ	หลักฐาน
1. ดุษฎีนิพนธ์ฉบับแก้ไขตามกรรมการสอบปากเปล่า	<input type="checkbox"/> ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis



แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและส่งดุขฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) _____ ปีการศึกษา _____

เรื่อง ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและส่งดุขฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร สาขาวิชา..... เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษาแล้ว..... ปี..... เดือน

ได้ดำเนินการตามข้อดังต่อไปนี้

- เรียนครบตามหลักสูตรจำนวน หน่วยกิต
- สอบผ่านการสอบเค้าโครงดุขฎีนิพนธ์วันที่.....
- สอบผ่านการสอบปากเปล่าดุขฎีนิพนธ์วันที่.....
- ส่งรูปเล่มดุขฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ปกแข็ง พร้อมหน้าอนุมัติที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis จำนวน..... เล่ม
หัวข้อดุขฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย).....
.....
หัวข้อดุขฎีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....
.....
- การเผยแพร่ผลงานดุขฎีนิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอส่งดุขฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ดังแนบ

ลงชื่อนิสิต

.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ	ทราบ
(ลงนาม)..... (.....)	(ลงนาม)..... (.....)
ประธานหลักสูตร	หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
(ลงนาม)..... (.....) คณบดีคณะ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

เอกสารแนบ

รายการ	หลักฐาน
1. เรียนครบตามหลักสูตร 2. สอบผ่านการสอนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 3. หลักฐานการผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย 4. สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ 4. เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1เล่ม 5. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียนที่ print จากระบบทะเบียน <input type="checkbox"/> Dissert 003 <input type="checkbox"/> Dissert 004 <input type="checkbox"/> Dissert 006 <input type="checkbox"/> เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ปกแข็ง พร้อมหน้าอนุมัติ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis <input type="checkbox"/> เล่มวารสาร /ใบตอบรับการตีพิมพ์ / หลักฐานแสดงการนำเสนอผลงาน



แบบรายงานค่าระดับชั้นคุณวุฒิ

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) _____ ปีการศึกษา _____

เรื่อง ค่าระดับชั้นคุณวุฒิ

เรียน นายทะเบียน

ขอรับรองว่านิตชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน

ได้รับอนุมัติให้ทำคุณวุฒิ เรื่อง

หัวข้อคุณวุฒิ (ภาษาไทย).....

หัวข้อคุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษ).....

และสอบปากเปล่าคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว โดยได้ค่าระดับชั้น คือ S I U

ภาคเรียนที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

ภาคฤดูร้อน/ปีการศึกษา.....

ภาคต้น/ปีการศึกษา.....

ภาคปลาย/ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงนาม)

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบ

รายการ	หลักฐาน
1. การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา 1. เรียนครบตามหลักสูตร 2. สอบผ่านการสอนเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ 4. หลักฐานการผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย 3. สอบผ่านการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ 5. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์	<input type="checkbox"/> Dissert 009 <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียนที่ print จากระบบทะเบียน <input type="checkbox"/> Dissert 003 <input type="checkbox"/> Dissert 004 <input type="checkbox"/> Dissert 006 <input type="checkbox"/> เล่มวารสาร /ใบตอบรับการตีพิมพ์ / หลักฐานแสดงการนำเสนอผลงาน



แบบขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง ขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน

ขอแก้ไข หัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

หัวข้อวิทยานิพนธ์เดิม.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ขอแก้ไข.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการแก้ไขชื่อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต

.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ	ทราบ
(ลงนาม)..... (.....)	(ลงนาม)..... (.....)
ประธานหลักสูตร	หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
(ลงนาม)..... (.....) คณบดีคณะ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

เอกสารแนบ

รายการ	หลักฐาน
1. การอบรมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> การอบรมระบบสารสนเทศของหอสมุด <input type="checkbox"/> การอบรมจริยธรรมการวิจัย <input type="checkbox"/> การอบรมเฉพาะของทางคณะ
2. การลงทะเบียนคุณวุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียนรู้ที่ print จากระบบทะเบียน