

ที่ /



RE 11

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
The Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต / Request for Resignation

วันที่ / Date

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ชื่อ/Name รหัสประจำตัว/Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ/Faculty สาขาวิชา/Major

วิชาโท / Minor E-mail

ที่อยู่ติดต่อได้/Mailing address

โทร / #Tel

ข้าพเจ้าขอลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป
I am requesting resignation as a student of Burapha University.

เหตุผล/Reason

.....

.....

ลายมือชื่อนิสิต/Requestor's signature

(สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตรตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป)

คำยินยอมของผู้ปกครอง / Sponsor or guardian's permission

ข้าพเจ้า(ชื่อ) I(name) เกี่ยวข้องกับนิสิตเป็น / related to this student as ในฐานะผู้ปกครองของนิสิต ยินยอมและเห็นชอบให้นิสิตผู้นี้ลาออกจากการเป็นนิสิตได้ / acting as sponsor or guardian of this student, has acknowledged and therefore allowed this student resign from being a student of this university.

ลายมือชื่อ/ signature

วันที่ / Date

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's comment

.....

.....

ลายมือชื่อ / Signature

วันที่ / Date

คณบดีหรือผู้อำนวยการ/Dean or Director

อนุมัติ / Approved ไม่อนุมัติ / Disapproved

.....

ลายมือชื่อ / Signature

วันที่ / Date

คำชี้แจง / Instruction

นิสิตยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว มีความเห็นและลายมือชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา คำสั่งของคณบดี พร้อมบัตรนิสิต ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
Students submit completely-filled form, signed by dean and advisor, and student identification card, signed and sealed by officers in specified places in Office of the Registrar, Student Center 1st floor.