



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก/Request Form for Course Registration as Visitor

วันที่.....

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

 เคยเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา คณะ.....รหัสนิสิตเดิม

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เคย/กำลังเป็นนิสิตสถาบันอื่น (ระบุ).....คณะ.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก ในภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

โดยข้าพเจ้าขอลงทะเบียนในรายวิชาดังต่อไปนี้

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ลำดับ	รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	เวลาเรียน	ลายเซ็นผู้สอน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

หมายเหตุ - บุคคลภายนอกไม่ให้ใช้งานระบบเครือข่ายและระบบ e-learning

- กรณีผู้กำลังศึกษาสถาบันอื่น ต้องการนำรายวิชาไปเทียบโอน

ต้องมีเอกสารส่งตัวจากสถาบันต้นสังกัดแนบ

ลงชื่อ.....

วันที่ยื่นคำร้อง.....

<p>ความเห็นหัวหน้าภาค/ประธานสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับบุคคลภายนอก

- กรอกแบบฟอร์ม “RE๒๒ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก” แล้วให้อาจารย์ผู้สอนลงนาม
- สำหรับกลุ่มวิชาของภาคปกติ ให้ขอความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาและคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด สำหรับกลุ่มวิชาของภาคพิเศษ ให้ขอความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาและคณบดีของคณะที่เปิดรายวิชา
(กรณีเรียนรายวิชา หลายคณะให้เขียนคำร้องหลายใบได้)
- ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนฯ ไม่เกินสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนที่ต้องการลงทะเบียนและต้องยื่นพร้อมกันทุกวิชา พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาและระบุ “ใช้เพื่อลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก ภาคเรียน __ ปีการศึกษา __”)
- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นกองทะเบียนฯ จะทำการถอนรายวิชาออก