



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
คำร้องขอเลื่อนสอบ/ขอสอบย้อนหลัง

วันที่ .....

เรื่อง  ขอเลื่อนสอบ  ขอสอบย้อนหลัง  
เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัวนิสิต .....

สาขาวิชา ..... คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอเลื่อนสอบ/ขอสอบย้อนหลัง  กลางภาค  ปลายภาค

ภาคเรียน ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....รหัสวิชา .....

ชื่อวิชา.....กลุ่ม.....

ซึ่งมีกำหนดสอบในวันที่ ..... เวลา ..... น. ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลายมือชื่อ) .....

<p>① เรียน อาจารย์ประจำวิชา.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ขอรับรองว่านิสิตมีความจำเป็นตามเหตุผลข้างต้น เพื่อโปรดพิจารณา (ลงนาม) .....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ผู้สอน ..... / ..... / .....</p>	<p>② เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) .....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ..... / ..... / .....</p>
--	---

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. นิสิตต้องยื่นคำร้องก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 3 วัน
2. นิสิตนำคำร้องไปขอความเห็นอาจารย์ประจำวิชาที่จะขอเลื่อนสอบ
3. เมื่อหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตรลงนามในช่อง ② แล้ว ให้นิสิตนำคำร้องไปส่งที่งานวิชาการคณะฯ ชั้น 2 ห้อง 202
4. นิสิตรับคำร้องคืนที่งานวิชาการคณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

<p>③ เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม).....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>
---