บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โทร.๒๓๖๙ ต่อ ๑๐๘
ที่ อว ๘๑๑๑/ว.๑๓๐๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง วิธีปฏิบัติการสแกนนิ้วเพื่อปฏิบัติงาน

เรียน บุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนลงเวลาปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการสแกนนิ้วมือ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน ประกอบกับคณะฯ ได้นำระบบการลาผ่านระบบ e-leave มาใช้แบบเต็มรูปแบบ และให้บุคลากรสายสนับสนุนถือไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด จึงเห็นควรแจ้งวิธีปฏิบัติการสแกนนิ้ว และการลาในระบบ e-leave ตามรายละเอียดดังนี้

การสแกนนิ้วมือเข้า-ออกเพื่อปฏิบัติงานปกติ	หมายถึง	การมาสแกนนิ้วมือที่เครื่องสแกน ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.
การมาปฏิบัติงานสาย	หมายถึง	การสแกนนิ้ว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น.
การขาดงาน	หมายถึง	การไม่สแกนนิ้วเข้า-ออก เพื่อปฏิบัติงานและไม่มีหลักฐานการยื่นลาในระบบ e-leave
การลงเวลาเพื่อปฏิบัติงานล่วงเวลา	หมายถึง	ต้องสแกนนิ้วเข้าตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ น. และสแกนนิ้วออกหลังเลิกงาน
การไปปฏิบัติงาน	หมายถึง	การไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องขออนุมัติผ่านระบบ e-leave และต้องมาสแกนนิ้วเข้า-ออกเหมือนการมาปฏิบัติงานปกติ

คณะฯ ขอแจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนทราบว่า การสแกนนิ้วมือเข้า-ออก ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงว่าท่านได้มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพงษ์ บัวหล้า)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์